

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

İçindekiler

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ	1
(Soruşturma Emri)	3
(Şikâyetçi İfadeye Çağrı Yazısı)	4
ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI	5
(Şüphelinin İfadeye Davet Yazısı).....	6
İFADE TUTANAĞI	7
(İfadeye Çağrı Yazısı Tanıklar için)	8
TANIK İFADE TUTANAĞI	9
(Şüphelinin Hizmet Belgesinin İstenmesi Yazısı)	10
(Ek Süre Talep Yazısı)	11
TEBLİĞ-TEBELLÜĞ TUTANAĞI	12
SORUŞTURMA RAPORU	13
DİZİ PUSULASI	14
(Soruşturma Dosyası İadesine Dair Üst Yazı)	15
KÂTİP GÖREVLENDİRME VE YEMİN TUTANAĞI	16
İdari Personel İçin Son Savunma Davetiyesi.....	17
Akademik Personel İçin Son Savunma Davetiyesi	18
Disiplin Cezası Bildirim Yazısı Örnekleri.....	19
İtiraz Sonucunun Bildirimi.....	23

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

1) Giriş:

Personel Disiplin Soruşturmasına ilişkin İzmir Bakırçay Üniversitesi Hukuk Müşavirliğince hazırlanan bu rehber, personel disiplin soruşturmasının her aşamasına ilişkin özet bilgi ve formlardan oluşmaktadır.

2) Mevzuat:

Akademik personel hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarında 2547 sayılı Kanunun 53. Maddesi, idari personel hakkına yürütülecek disiplin soruşturmalarında ise iddia olunan eyleme karşılık gelen cezanın değerlendirilmesinde 657 sayılı Kanunun 125. Maddesindeki fiil ve hallerin esas alınması gerekmektedir.

Akademik ve idari personel hakkında yürütülecek disiplin soruşturmalarına ilişkin usul kuralları ise 2547 sayılı Kanunun 53/A,B,C,Ç,D,E,G,F,G bentlerinde yer almaktadır.

3) Zamanaşımı Süreleri:

Akademik ve idari personel hakkında uygulanacak disiplin cezalarına ilişkin zamanaşımı süreleri aşağıdaki tabloda yer almakta olup tablonun altında yer alan istisnai haller dışında, soruşturma zamanaşımı süreleri geçtikten sonra soruşturma başlatılamayacağı gibi disiplin cezası uygulanmasına engel zamanaşımı süreleri geçtikten sonra da şüpheli/ler hakkında disiplin cezası uygulanması hukuken mümkün değildir.

Disiplin Cezası	Zamanaşımı Süresi
Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme	Öğrenme Tarihinden İtibaren :1 ay (Soruşturma Zamanaşımı Süresi) Fiilin İşlendiği Tarihten itibaren: 2 yıl (Disiplin Cezası Uygulanmasına Engel Zamanaşımı Süresi)
Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında	Öğrenme Tarihinden İtibaren :6 ay (Soruşturma Zamanaşımı Süresi) Fiilin İşlendiği Tarihten itibaren: 6 yıl (Disiplin Cezası Uygulanmasına Engel Zamanaşımı Süresi)

İstisnai Haller: 2547 sayılı Kanunun 53/C-4 maddesi uyarınca disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte açıldığı durumlarda, açılan disiplin soruşturmasında ceza soruşturması sonucu bekleniyor olsa dahi, disiplin cezası verilmesine kanaat getirilirse, iki yıllık zamanaşımı süresi geçirilmeden disiplin cezası verilmesi gerekmektedir. Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar (2547 s.K.md.53/C-3).

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin

dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir (2547 s.K.md.53/C-4).

4) Soruşturmacının Görev ve Yetkileri:

Görevlendirilen soruşturmacının soruşturmayı yürütmesi sırasında uyması gereken belli başlı temel kurallar, görev ve yetkileri şunlardır:

- Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir. Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

- Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

- Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.

- Soruşturmanın gizliliği esastır. Bu nedenle yapılacak tüm yazışmaların “Hizmete Özel” ibaresi konularak kapalı zarflar içerisinde yapılması gerekmektedir.

- Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

- Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

- Soruşturmacı, soruşturma raporunu teslim ederken, soruşturma kapsamında yaptığı tüm işlemleri kronolojik olarak listelemeli ve dizi pusulası hazırlamalıdır.

- Yapılan tüm tebligatlarda adres ilgilinin mernis adresine Tebligat Kanunu hükümlerine göre veya tebliğ belgesi ise yapılmalıdır. EBYS sistemi üzerinden yapılan gönderilerde tebligat yapılmamış kabul edilir.

Rehberimizin sonunda personel disiplin soruşturmasında kullanılabilecek formlar ile ilgili Kanun maddeleri yer almaktadır. Her türlü sorunuz için Hukuk Müşavirliğimize ulaşabilirsiniz.

(Soruşturma Emri)

Sayı:

GİZLİ

Konu: Disiplin Soruşturması

.../.../.....

Sayın

Üniversitemiz (Rektörlüğü/Fakültesi/Meslek
Yüksekokulu/Yüksekokulu'nda), olarak görev yapmakta olan
hakkında İddiaları nedeniyle açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı
olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmanın yasal süresi içinde tamamlanarak, buna ilişkin
düzenlenecek soruşturma dosyası ile 2 nüsha soruşturma raporunun
Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük makamına teslim edilmesi hususunda bilgilerinizi ve
gereğini rica ederim.

.....

Rektör/Dekan/MYO Müdürü

Eklere:

1. (..... tarihli şikâyet dilekçesi, tutanak vb.)

(Şikâyetçi İfadeye Çağrı Yazısı)

.../.../.....

Sayın

İlgi : *Rektörlük/Genel Sekreterlik/Dekanlık/Müdürlük* makamının tarih ve sayılı soruşturma emri.

İlgi ile hakkında iddialarıyla açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu iddialarla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından .../.../..... günü, saat da, (*yer*) da hazır bulunmanızı, rica ederim.

YADA

Söz konusu iddialarla ilgili olarak ifadenizi yazılı olarak Tarihine kadar vermenizi, varsa delil ve tanıklarınızı bu tarihe kadar bildirmenizi rica ederim.

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

.....
Soruşturmacı

ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADENİN ALINDIĞI TARİH :
ADI VE SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
BABA VE ANNE ADI :
DOĞUM TARİHİ VE YERİ :
NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ :
YERLEŞİM YERİ :
İŞ ADRESİ :

..... (soruşturma konusu olay) iddiası ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikâyetçi sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatılarak, konu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini şikâyetçi sıfatıyla anlatması istenmiştir.

Şikâyetçi ifadesinde;

“.....
.....
.....”

açıklamasında bulunmuştur.

Ek olarak kendisine aşağıdaki sorular yöneltilmiştir: (soruşturmacı gerek gördüğü takdirde şikâyetçinin anlattıklarının yanında konuyu açıklığa kavuşturmak için konu ile ilgili gerekli gördüğü soruları sorabilir)

SORU:

CEVAP:

SORU:

CEVAP:

Şikâyetçiye, tutanak içeriği okunarak ilave edeceği başka bir şey olup olmadığı sorulmuştur. “Yoktur” şeklinde beyanda bulunarak, yazılanların söylediklerinin aynı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalanmıştır. .../.../.....

.....

SORUŞTURMACI

.....

KATİP

.....

ŞİKAYETÇİ

(Şüphelinin İfadeye Davet Yazısı)

ÖNEMLİ NOT: Bu yazının şüpheliye tebliğ edildiği tarih ile ifade günü arasında en az 7 günlük süre bulunmalıdır.

*Şüpheli hakkında yürütülen disiplin soruşturmasıyla ilgili tüm hukuki deliller toplandıktan ve şüpheliye isnat edilen fiillerle ilgili şikayetçi ve tanık ifadelerine başvurma dahil tüm inceleme ve araştırma yapıldıktan sonra isnat edilen fiil kişi, yer ve zaman gibi hususlara da yer verilerek açıkça belirtilmek suretiyle düzenlenecek ifade istem yazısı ile şüpheliden ifadesini vermesi istenilmelidir.

.../.../.....

Sayın

İlgi : *Rektörlük/Genel Sekreterlik/Dekanlık/Müdürlük* makamının tarih ve sayılı soruşturma emri

İlgi yazı ile “.....” iddialarıyla hakkınızda disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiş olup, bu soruşturmada soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma konusu olayla ilgili ifadenizi sözlü olarak yapmak üzere .../.../..... tarihinde¹, saat da’daki *odamda/toplantı odasında* hazır bulunmanızı; bu çağrıya geçerli bir mazeretiniz olmaksızın uymadığınız ve/veya bu süre içinde mazeretinizi bildirmediğiniz -ve yazılı olarak ifadenizi sunmadığınız- takdirde ifade verme hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki, deliller ışığında soruşturma raporunun hazırlanacağı hususunu ihtaren bildiririm.

.....
Soruşturmacı

Bir örneğini elden tebliğ aldım.

Tarih : (Şüpheli yazıyı teslim aldığı tarihi elle yazmalıdır)

Adı Soyadı :

İmza :

İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADENİN ALINDIĞI TARİH :
ADI VE SOYADI :
UNVANI/GÖREVİ :
GÖREV YAPTIĞI BİRİM :
T.C. KİMLİK NO :
BABA VE ANNE ADI :
DOĞUM TARİHİ VE YERİ :
NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ :
YERLEŞİM YERİ :
İŞ ADRESİ :

“.....” (burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır) ile ilgili olarak açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, şüpheli sıfatıyla ifadesine başvurulmuş, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı’e anlatılarak, konu ile ilgili olarak şüpheli sıfatıyla ifadesini vermesi istenmiştir.

Şüpheli ifadesinde;

“.....”
.....
.....”
açıklamasında bulunmuştur.

Ek olarak kendisine aşağıdaki sorular yöneltilmiştir: (soruşturmacı gerek gördüğü taktirde şüphelinin anlattıklarının yanında konuyu açıklığa kavuşturmak için konu ile ilgili gerekli gördüğü soruları sorabilir)

SORU:

CEVAP:

Şüpheliye, tutanak içeriği okunarak ilave edeceği başka bir şey olup olmadığı sorulmuştur. “Yoktur” şeklinde beyanda bulunarak, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalanmıştır. .../.../.....

.....

SORUŞTURMACI

.....

KATİP

.....

ŞÜPHELİ

(İfadeye Çağrı Yazısı Tanıklar için)

.../.../.....

Sayın

İlgi : *Rektörlük/Genel Sekreterlik/Dekanlık/Müdürlük* makamının tarih ve sayılı soruşturma emri

İlgi yazı ile hakkında iddialarıyla başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma konusu hakkında tanık olarak ifadenize başvurulacağından, ifade vermek üzere .../.../..... tarihinde, saat da’daki *odamda/toplantı odasında* hazır bulunmanızı rica ederim.

YADA

Soruşturma konusu hakkında tanık olarak ifadenizi yazılı olarak tarihine kadar vermenizi rica ederim.

BAKIRÇAY
.....
Soruşturmacı
Ü N İ V E R S İ T E S İ

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :
İFADENİN ALINDIĞI TARİH :
ADI VE SOYADI :
UNVANI/GÖREVİ :
GÖREV YAPTIĞI BİRİM :
T.C. KİMLİK NO :
YERLEŞİM YERİ :
İŞ ADRESİ :

“.....” iddialarıyla hakkında disiplin soruşturması açılan’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvuru ve yukarıda açık kimliği yazılı’e anlatılmış; konu ile ilgili olarak tanık sıfatıyla bildiklerini anlatması istenmiştir.

Tanık anlatımlarında;

“.....
.....
.....”

açıklamasında bulunmuştur.

Ek olarak kendisine aşağıdaki sorular yöneltilmiştir: (soruşturmacı gerek gördüğü takdirde tanığın anlattıklarının yanında konuyu açıklığa kavuşturmak için konu ile ilgili gerekli gördüğü soruları sorabilir)

SORU:

CEVAP:

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, tanığa tutanak içeriği okunarak ilave edeceği başka bir şey olup olmadığı sorulmuştur. “Yoktur” şeklinde beyanda bulunarak, yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak birlikte imzalanmıştır. .../.../.....

.....

SORUŞTURMACI

.....

KATİP

.....

TANIK

(Şüphelinin Hizmet Belgesinin İstenmesi Yazısı)

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI)

.../.../.....

İlgi : *Rektörlük/Genel Sekreterlik/Dekanlık/Müdürlük* makamının tarih ve sayılı soruşturma emri

İlgi yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle, şüpheli'nin hakkında daha önce verilmiş bir disiplin cezası bulunup bulunmadığı, disiplin cezası bulunması halinde bu cezanın hangi fiilden ileri geldiği bilgilerinin ivedilikle tarafıma bildirilmesini hususunda gereğini arz ederim.

.....

Soruşturmacı

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

(Ek Süre Talep Yazısı)

..... **MAKAMI'NA**

.../.../.....

İlgi : *Rektörlük/Genel Sekreterlik/Dekanlık/Müdürlük* makamının tarih ve sayılı soruşturma emri

İlgi yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

..... nedeniyle soruşturmanın yasal süre içinde tamamlanması mümkün gözükmemektedir. Soruşturmanın tamamlanabilmesi için tarafıma 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A maddesinin (İ) bendi uyarınca gün/ay ek süre verilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim.

BAKIRÇAY
.....
Soruşturmacı
ÜNİVERSİTESİ

TEBLİĞ-TEBELLÜĞ TUTANAĞI

Ekli zarfta bulunan’nın, .../.../..... tarih ve sayılı yazısı .../.../..... tarihinde tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN

Adı Soyadı

İmzası

Tarih

TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı

İmzası

Tarih

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMAYI AÇAN : (soruşturmayı açan makam yazılır).

SORUŞTURMA EMRİ : (soruşturma emrinin tarih ve sayısı yazılır).

**SORUŞTURULANA (ŞÜPHELİYE)
AİT BİLGİLER**

ADI SOYADI :

TC KİMLİK NO :

BİRİMİ :

UNVANI/GÖREVİ :

ADRESİ :

TELEFON :

SORUŞTURMA KONUSU : (Soruşturmaya konu olayın ne olduğu kısaca ve soruşturma emrinde belirtilen şekline uygun olarak yazılır).

SUÇ TARİHİ :/....../.....

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler maddeler halinde yazılır.

İFADENİN ÖZETİ :

DELİLLER : Soruşturma kapsamında toplanan deliller aşağıdaki gibidir:

1.

2.

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

SONUÇ VE KANAAT : Yukarıda açıklanan nedenlerle.....

..... cezalandırılması gerektiği/herhangi bir disiplin cezasına verilmesine yer olmadığı kanaatiyle takdirlerinize arz olunur./....../.....

.....

Soruşturmacı

Ekleri: 1. Soruşturma Dosyası (.... Sayfa)

2. Dizi Pusulası

DİZİ PUSULASI

1. Soruşturma raporu,
2. Şikâyet dilekçesi/ disiplin suçu işlendiğini bildiren yazısı,
3. İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü'nün/Genel Sekreterliği'nin/... Dekanlığı'nın/... Müdürlüğü'nün .../.../..... tarih ve sayılı soruşturma emri,
4. .../.../..... tarihli ifade talep yazısı,
5. .../.../..... tarihli ek süre istem yazısı,
6. Şikâyetçi ifade tutanağı,
7. .../.../..... tarihli ifadeye davet yazısı,
8. .../.../..... tarihli tebliğ tutanağı,
9. .../.../..... tarihli ifade tutanağı /ifade yazısı,
10. .../.../..... tarihli tebliğ tutanağı,
11. .../.../..... tarihli tanık ifade tutanağı,
12. Bilirkişi raporu,
13. Keşif tutanağı,
14. Sicil araştırma yazısı,
15. Sicil araştırması cevap yazısı,
16. ... *(Dosyada bulunan tüm belgeler bu şekilde tarih ve sayısı ile birlikte yazılır).*

Yukarıda yazılı ... adet (... sayfa) evrak teslim alınmıştır. .../.../.....

TESLİM EDEN

.....

TESLİM ALAN

.....

(Soruşturma Dosyası İadesine Dair Üst Yazı)

.../.../....

..... MAKAMI'NA

İlgi: .../.../.... tarihli ve sayılı yazınız.

Makamınızın ilgide kayıtlı soruşturma emri ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup, hazırlanan soruşturma dosyası ve iki nüsha soruşturma raporu ekte sunulmaktadır.

Gereğini arz ederim.

.....
Soruşturmacı

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

Ekleri:

1. Soruşturma Dosyası ve Soruşturma Raporu (... sayfa)

KÂTİP GÖREVLENDİRME VE YEMİN TUTANAĞI

.../.../.....

Rektörlük/Genel Sekreterlik/Dekanlık/Müdürlük makamının tarih ve sayılı soruşturma emri ile başlatılan soruşturmada TC Kimlik No'lu'ın katip olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen “duyduklarımı ve gördüklerimi hiç kimseye söylemeyeceğime ve doğru bir şekilde yazacağıma, namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemini yaptırılarak iş bu tutanak birlikte imza altına alınmıştır.

.....

.....

Soruşturmacı

Yeminli Kâtip

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

SON SAVUNMA DAVETİYESİ

T.C.

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

.....

Konu: Son Savunma Talebi

Sayın

.....(Adres)

İzmir Bakırçay Üniversitesi’nın tarih vesayılı soruşturma emri ile hakkınızda “.....”² iddiaları nedeniyle hakkınızda yürütülen soruşturma neticesinde soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma raporu ile eyleminden dolayı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun.... maddesinin fıkrasındaki/bendindeki “.....”disiplin suçunu işlediğiniz kanaati ile “.....” cezası ile cezalandırılmanız teklif edilmiştir.

Soruşturma konusu fiil ve teklif edilen disiplin cezasına ilişkin son savunmanızı vermek üzere işbu savunma talep yazısının tarafınıza tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde³ vermenizi aksi takdirde savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda karar verileceği hususunda bilgilerini rica ederim. .../.../20..

Disiplin Amiri

Yetkili Makam

² Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır.

³ Cezayı vermeye yetkili amir veya yetkili disiplin kurulu yazılmalıdır.

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
.....

Konu: Son Savunma Talebi

Sayın

.....(Adres)

İzmir Bakırçay Üniversitesi’nın tarih vesayılı soruşturma emri ile hakkınızda “.....”⁴ iddiaları nedeniyle 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53.maddesi ve devamı hükümleri uyarınca hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır. Yürütülen soruşturma neticesinde soruşturmacı tarafından sunulan soruşturma raporu ile eyleminden dolayı 2547 Yükseköğretim Kanunun maddesinin fıkrasındaki/bendindeki “.....”disiplin suçunu işlediğiniz kanaati ile “.....” cezası ile cezalandırılmanız teklif edilmiştir.

Soruşturma konusu fiil ve teklif edilen disiplin cezasına ilişkin son savunmanızı vermek üzere işbu savunma talep yazısının tarafınıza tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde⁵ vermenizi aksi takdirde savunma yapma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyadaki mevcut bilgi ve belgelere göre hakkınızda karar verileceği hususunda bilgilerini rica ederim. .../.../20..

Disiplin Amiri

Yetkili Makam

⁴ Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır.

⁵ Cezayı vermeye yetkili amir veya yetkili disiplin kurulu yazılmalıdır.

KINAMA CEZASI YERİNE ALT CEZA UYGULAMALI UYARMA CEZASINA İLİŞKİN BİLDİRİM

YAZISI

T.C.

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

.....

Konu: Soruşturma Sonucu Ceza Bildirimi

Sayın

.....(Adres)

.../.../20... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun(ilgili kanun maddesi fıkra / bent belirtilmeli)'nde belirtilen "....." disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz suçun karşılığı olarak KINAMA cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, geçmiş çalışma ve sicillerinizin olumlu olması nedeniyle aynı kanunun(ilgili maddesi) uyarınca, bir alt ceza olan UYARMA cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir. Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde disiplin kuruluna itiraz edebilirsiniz ve/veya 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Disiplin Amiri

Yetkili Makam

KINAMA CEZASI İÇİN ÖRNEK BİLDİRİM YAZISI

T.C.

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

.....

Konu: Soruşturma Sonucu Ceza Bildirimi

Sayın

.....(Adres)

.../.../20... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununmaddesinin(ilgili fıkra / bent belirtilmeli)'nde belirtilen "....." disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz suçun karşılığı olarak KINAMA cezası ile cezalandırılmanıza daha önce disiplin cezası aldığınızdan hakkınızda aynı kanunun(ilgili maddesi) uyarınca, bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde disiplin kuruluna itiraz edebilirsiniz ve/veya 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz. Bilgilerinizi rica ederim.

Disiplin Amiri

Yetkili Makam

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

**DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN ALT CEZA UYGULAMALI AYLIKTAN KESME CEZASI İÇİN
ÖRNEK BİLDİRİM YAZISI**

T.C.

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

.....

Konu: Soruşturma Sonucu Ceza Bildirimi

Sayın

.....(Adres)

.../.../20... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun(ilgili kanun maddesi fıkra / bent belirtilmeli)'nde belirtilen "....." disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz suçun karşılığı olarak KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, ... Disiplin Kurulununtarihli vesayılı kararı ile daha önce disiplin cezası almamış olmanız nedeniyle aynı kanunun (ilgili maddesi) uyarınca bir alt ceza olan AYLIKTAN KESME cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir. Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde disiplin kuruluna itiraz edebilirsiniz ve/veya 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz. Bilgilerinizi rica ederim.

EKİ : 1 adet Disiplin Kurulu kararı örneği

Disiplin Amiri

Yetkili Makam

TEKERRÜR NEDENİYLE ARTIRILAN CEZA İÇİN ÖRNEK TEBLİĞ YAZISI

T.C.

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

.....

Konu: Soruşturma Sonucu Ceza Bildirimi

Sayın

.....(Adres)

.../.../20... tarihinde eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun(ilgili kanun maddesi fıkra / bent belirtilmeli)'nde belirtilen "....." disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz suçun karşılığı olarak KINAMA cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, aynı fiili daha önce de işlemiş olmanız sebebiyle ceza aldığınızdan, tekerrür nedeniyle(ilgili kanun maddesi) uygulanarak bir üst ceza olan 1/.... ORANINDA AYLIKTAN KESME cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir. Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde disiplin kuruluna itiraz edebilirsiniz ve/veya 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz. Bilgilerinizi rica ederim.

EKİ : 1 adet Disiplin Kurulu kararı örneği.

Disiplin Amiri

Yetkili Makam

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
.....

Konu: İtiraz Sonucunun Bildirimi

Sayın

.....(Adres)

- İlgi:** a)../../.....tarihli ve..... sayılı disiplin cezası tebliğ yazımız.
b) ../../.....tarihli itiraz dilekçeniz

İlgi “a” yazıyla tarafınıza verilen disiplin cezasına ilgi “b” dilekçenizle itiraz etmiş bulunmaktasınız. Disiplin Kurulununtarihli kararıyla sebebiyle itirazınızın reddine karar verilmiştir. **VEYA**

(.....Disiplin Kurulununtarihli kararıyla itirazınızın kabulüne karar verilmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F maddesinin son fıkrası uyarınca yeniden yapılan değerlendirme sonucunda tarafınıza cezası verilmiştir. Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde itiraz ve 60 gün içinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

Disiplin Amiri

Yetkili Makam